



Pengadilan Tinggi Palangkaraya

Jalan RTA. Milono No.09 Telp./Fax. (0536) 3221854
Kota Palangkaraya Provinsi Kalimantan Tengah



RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021



www.pt-palangkaraya.go.id



[pengadilan_tinggi_palangkaraya](https://www.instagram.com/pengadilan_tinggi_palangkaraya)



[pengadilantinggipalangkaraya](https://www.facebook.com/pengadilantinggipalangkaraya)



ptpalangka@gmail.com



RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN TINGGI PALANGKARAYA
TAHUN 2021

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2021 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kinerja Pengadilan Tinggi Palangkaraya Tahun 2021 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Tinggi Palangkaraya dalam rangka mewujudkan visi yaitu :

“Terwujudnya Pengadilan Tinggi Palangkaraya Yang Agung”

dengan misi :

1. Menjaga kemandirian aparat peradilan.
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan badan peradilan.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi badan peradilan.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Tinggi Palangkaraya Tahun 2021 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagai berikut:

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADILAN TINGGI PALANGKARAYA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.	a. Persentase perkara Perdata yang diselesaikan tepat waktu.				
		b. Persentase perkara Pidana yang diselesaikan tepat waktu.				
		c. Persentase perkara Pidana Khusus (Tipikor) yang diselesaikan tepat waktu.				
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi.				
		e. Index responden Peradilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Peradilan Tingkat Banding.				
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara.	a. Persentase salinan putusan perkara Perdata yang dikirim ke pengadilan pengaju tepat waktu.				
		b. Persentase salinan putusan perkara Pidana yang dikirim ke pengadilan pengaju tepat waktu.				
		c. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara <i>online</i> dalam waktu 1 hari setelah diputus.				
3.	Terwujudnya kepercayaan publik atas layanan peradilan.	a. Persentase satuan kerja yang telah memiliki sertifikasi akreditasi.				
4.	Terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas Pengadilan Tinggi Palangkaraya.	a. Jumlah pelaksanaan Pengawasan Bidang pada Pengadilan Tinggi Palangkaraya.				
		b. Jumlah Pelaksanaan Pengawasan Daerah se-wilayah hukum Pengadilan Tinggi Palangkaraya.				
		c. Persentase transparansi pengelolaan SDM, Keuangan dan Aset.				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Penyelesaian perkara pidana di tingkat banding di wilayah Kalimantan Tengah. a. Pencatatan Register Perkara Banding b. Minutasi c. Pengiriman Salinan Putusan Kepada Pengadilan Pengaju d. Pengiriman Surat Penahanan					90 Perkara			48.600.000
									11.700.000
									4.500.000
									13.500.000
2.	Penyelesaian perkara pidana korupsi di tingkat banding di wilayah Kalimantan Tengah. a. Pencatatan Register Perkara Banding b. Minutasi c. Pengiriman Salinan Putusan Kepada Pengadilan Pengaju d. Pengiriman Surat Penahanan					3 Perkara			2.811.000
									1.011.000
									900.000
									300.000
3.	Peningkatan kapasitas aparatur SDM. a. Peningkatan kualitas tenaga teknis (non Hakim) di Pengadilan. b. Peningkatan kualitas tenaga teknis (non Hakim) di Pengadilan. c. Peningkatan kualitas tenaga teknis (non Hakim) di Pengadilan. d. Peningkatan kualitas tenaga teknis (non Hakim) di Pengadilan.					50 Orang			151.600.000
									151.600.000
									75.000.000
									75.000.000
4.	Pemantauan dan Evaluasi serta Pelaporan a. Pembinaan dan pengawasan layanan peradilan					11 Laporan			75.000.000
									75.000.000
									75.000.000
									75.000.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
5.	Layanan perkantoran.					1 Layanan		Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	23.565.974.000
	a. Gaji dan tunjangan.								19.668.702.000
	b. Operasional dan pemeliharaan kantor								3.897.272.000
6.	Layanan umum.					1 Layanan	Program Dukungan Manajemen		236.920.000
	a. Layanan dukungan manajemen peradilan.								236.920.000
7.	Layanan sarana internal.					1 Layanan		Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	37.500.000
	a. Pengadaan perangkat pengolahan data dan komunikasi								37.500.000

Palangka Raya, 4 Januari 2021

Ketua Pengadilan Tinggi Palangkaraya,



Mochamad Hatta

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PENANGGUNG JAWAB	DANA
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			3. Menangani pengadilan masyarakat yang berkaitan dengan jalannya peradilan	1. Menerima dan menyelesaikan pengadilan masyarakat tentang aparatur peradilan sesuai PERMA No 9 Tahun 2016	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ketua	
			4. Memberikan pertimbangan hukum kepada instansi pemerintah	1. Melayani permintaan pertimbangan-pertimbangan dari instansi pemerintah jika diminta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ketua	
2.	Tenwujudnya tertib administrasi peradilan	Menyelenggarakan pengelolaan administrasi perkara secara baik benar, efektif dan efisien sesuai dengan pola bindalmin	1. Mengupayakan tersedianya kelengkapan sarana administrasi peradilan	1. Mengadakan map berkas perkara dan Compact Disk (CD)	x												Sekretaris	
				2. Pengadaan sarana dan prasarana terkait penyajian data statistik perkara (Banner)	x												Sekretaris	
				3. Melengkapi sarana dan prasarana bidang Kepaniteraan	x												Sekretaris	
				4. Mengadakan buku-buku yang terkait dengan administrasi perkara	x												Sekretaris	
			2. Menyelenggarakan pendaftaran perkara yang efisien sesuai dengan pola Bindalmin dengan tertib	1. Menunjuk Petugas Pendaftaran Perkara sesuai ketentuan PTSP	x												Ketua	
				2. Melakukan pendaftaran perkara dan pengisian buku register perkara secara benar, tertib ,cermat dan rapi yang terintegrasi dengan aplikasi SIPP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Panitera	
				3. Memproses perkara sejak diterima sampai dengan diputus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Majelis Hakim	

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PENANGGUNG JAWAB	DANA						
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
				3. Melakukan pengawasan secara berkala ke PN				x										x		Ketua/Wakil Ketua/Hakim Tinjaal				
				4. Melakukan pengawasan insidentil ke PN tertentu	x																			
				5. Melakukan monitoring Laporan Bulanan PN Sewilayah PT Palangkaraya	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
				6. Melakukan monitoring terhadap pelaksanaan PTSP, E-Court, APM, ZI, dan RB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
				7. Melakukan eksaminasi putusan / berkas perkara PN dan PT Palangkaraya			x																	
				8. Memantau pelaksanaan penerimaan dan penyeteroran uang HHK PN se Wilayah PT Palangkaraya	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
				9. Melakukan Pengawasan terhadap pelaporan biaya perkara melalui KOMDANAS PN Sewilayah PT Palangkaraya	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
				10. Melakukan Pengawasan terhadap pelaksanaan sidang keliling dan prodeo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
				11. Melakukan evaluasi terhadap laporan perkara Pengadilan Negeri Sewilayah PT Palangkaraya	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
				12. Monitoring Penanganan Bantuan Deleagasi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
				13. Monitoring Penyelesaian perkara lebih dari 5 bulan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
			3. Melakukan pembinaan dan	1. Melakukan pembinaan jasmani dan rohani	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PENANGGUNG JAWAB	DANA
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			pengawasan terhadap tingkah laku hakim dan pejabat kepaniteraan serta kesekretariatan	2. Memantau tingkah laku hakim dan pejabat kepaniteraan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ketua	
			pejabat kepaniteraan serta kesekretariatan	3. Menindaklanjuti laporan dan atau pengaduan masyarakat terhadap tingkah laku hakim dan pejabat kepaniteraan serta kesekretariatan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ketua	
			4. Melaksanakan pelatihan terhadap Hakim dan Pejabat kepaniteraan	1. Melakukan eksaminasi putusan sesama Hakim PN Sewilayah PT Palangkaraya		x				x						x	Ketua	
				2. Melaksanakan sosialisasi hasil pelatihan teknis yustisial hakim						x							Ketua	
				3. Melaksanakan pembinaan teknis pengadilan						x							Ketua	
				4. Melaksanakan sosialisasi program prioritas Badilium						x							Ketua	
			5. Melaksanakan rapat koordinasi dengan Ketua, Wakil Ketua, Panitera, Sekretaris PN Sewilayah PT Palangkaraya	Melakukan evaluasi sebagai pelaksana tugas	x										x		Ketua	
			6. Melaksanakan pengawasan (surveillance) ke PN Sewilayah PT Palangkaraya	Melakukan pengawasan (surveillance)													Tim Pengawasan Daerah dan Asesor	Rp 55.110.000,- (DIPA 01) Rp 75.000.000,- (DIPA 03)

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PENANGGUNG JAWAB	DANA	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
			sesuai ketentuan yang berlaku	2. Meningkatkan pengelolaan perustakaan dengan sistem aplikasi senayan dan menggunakan sistem katalog	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris		
			4. Meningkatkan kebersihan, kesehatan dan kesejahteraan	1. Melaksanakan Jumat bersih 2. Melaksanakan kegiatan olah raga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris		
2.	Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai	Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana peradilan	Mengusahakan Sarana dan Prasarana Fasilitas Kantor PT Palangkaraya yang memadai	1. Alat Pengolah Data Pendukung Keaniteraan 2. Pengadaan Sewa Mesin Fotocopy	x	x	x										Sekretaris	Rp 37.500.000	
2. SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN																			
3.	Terlibnya Pelaksanaan Tugas-Tugas Keuangan dan Pelaporan	Melaksanakan pelaksanaan tugas-tugas subbag keuangan dan pelaporan	1. Melaksanakan Laporan Keuangan DIPA 01 dan 03 PT dan PN se-Kalimantan Tengah	1. Pengajuan Belanja Pegawai Tunjangan Remunerasi, honorarium operasional, dan hak-hak keuangan lainnya pada Pengadilan Tinggi Palangkaraya 2. Menyampaikan laporan bulanan, triwulan, semesteran dan Tahunan Sisim Akuntansi Instansi LS/II 3. Membuat Catatan Laporan Keuangan (CALK) Semester II Tahun 2020 dan Semester I Tahun 2021 4. Pengajuan Uang Persediaan, UP, TUP, LS, GUP, UP Nihil dan TUP Nihil	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	Rp 16.697.720.000

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PENANGGUNG JAWAB	DANA
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			2. Melaksanakan tertib administrasi keuangan dengan baik	1. Melaksanakan pembukuan oleh Bendahara Pengeluaran atas semua transaksi pengeluaran dan pemasukan yang dibebankan pada DIPA 01 dan DIPA 03 Tahun Anggaran 2021 baik kedalam Buku Kas Umum dan Buku Kas Pembantu sesuai ketentuan yang berlaku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				2. Melaksanakan pembukuan oleh Bendahara Penerimaan atas semua Penerimaan Negara Bukan Pajak tahun Anggaran 2021 ke dalam Buku Kas Umum dan Buku Kas Pembantu sesuai ketentuan yang berlaku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				3. Menyimpan alat berharga bukti-bukti, kwitansi pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran tahun 2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
			3. Mengusahakan administrasi keuangan yang baik	1. Meningkatkan fungsi pengawasan			x									x	Ketua	
				2. Mengikutsertakan pegawai dalam penataran bidang keuangan di tingkat daerah/pusat			x									x	Sekretaris	
			4. Menerbitkan laporan realisasi keuangan DIPA 01 dan 03 PT Palangkaraya	1. Melakukan Rekon internal data SAIBA Dan SIMAK serta melakukan pengirisan data pada aplikasi e-rekon Dipa 01 an 03 satker PT. Palangkaraya	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PENANGGUNG JAWAB	DANA	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				2. Melakukan Money data pada aplikasi e-rekon Dipa 01 dan 03 selaku Koorwil 01 an 03, serta menyampaikan hasil money kepaasatker	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				3. Membuat dan mengirim laporan Realisasi penggunaan DIPA 01 dan 03 PT dan merekapitulasi Laporan Realisasi Anggaran PN setiap bulan DIPA tahun anggaran 2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				4. Membuat laporan dan mengirim hasil Rekonsiliasi DIPA 01 di Pengadilan Tinggi Palangka Raya sebagai korwil DIPA 01 baik Semesteran maupun Triwulanan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				5. Membuat laporan hasil Rekonsiliasi DIPA 03 di Pengadilan Tinggi Palangka Raya sebagai orwil Dipa 03 baik semesteran maupuunn Triwulanaan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				6. Mengupload e-dokumen Permintaan Tunjangan Kinerja (Remunerasi) da Permintaan Uang Transport Hakim ke Aplikasi Komdanas serta meverifikasi permintaan Remunerasi PN se- Kalimantan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				7. Melakukan penyeteran PNBK ke kas Negara dengan menggunakan aplikasi Simponi secara tepat waktu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PENANGGUNG JAWAB	DANA
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			peningkatan mutu sumber daya aparatur di bidang teknis	2. Mengikutsertakan Panitera/Panitera Pengganti pada pelatihan teknis yang diselenggarakan MARI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ketua / Panitera	
			3. Peningkatan kualitas SDM melalui pendidikan formal dan nonformal	Memberi izin kepada hakim/pejabat dan pegawai PT/PN untuk mengikuti pendidikan S1 dengan memperhatikan SE Sekretaris MA RI Nomor : 008/Bua.2/izh.01.3/1/2011 tanggal 18 Januari 2011 dan SK Ketua Mahkamah Agung RI NO 125/KMA/SK/IX/2009 Tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Kepada Para Pejabat Eselon I Dan Ketua Pengadilan Tingkat Banding Di Lingkungan MA Untuk Penandatanganan Di Bidang Kepegawalan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ketua / Sekretaris	
			4. Mengusahakan terpenuhinya formasi jabatan struktural dan fungsional di jajaran PN se-Kalimantan Tengah	1. Mengusulkan CPNS menjadi PNS 2. Mengusulkan jabatan fungsional dan struktural yang menjadi wewenang pusat 3. Mengangkat jabatan fungsional dan struktural yang menjadi wewenang PT Palangkaraya 4. Melaksanakan Pengambilan Sumpah PNS/Pelantikan Pejabat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ketua / Sekretaris	
			5. Menciptakan suasana kerja yang dinamis dan segar dalam bertugas	1. Melakukan mutasi jabatan melalui Tim Penilai Kinerja PNS 2. Menginventarisir kenaikan pangkat pilihan dan regular pegawai di lingkungan PT Palangkaraya periode April dan Oktober 2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ketua / Sekretaris	

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PENANGGUNG JAWAB	DANA	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				3. Membuat rencana pengisian formasi pegawai sesuai dengan standar yang berlaku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
			7. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan dedikasi pegawai	1. Mengikutsertakan pejabat dan calon pejabat struktural dan fungsional dalam diklat penjenjangan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ketua / Sekretaris	
				2. Mengikutsertakan calon pegawai pada Pelatihan Dasar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ketua / Sekretaris	
			8. Menyempurnakan tertib administrasi kepegawaian dan kegiatan internal	1. Melengkapi dan menyempurnakan file-file kepegawaian	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				2. Menyimpan dokumen kepegawaian secara tertib, rapi dan aman	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				3. Membuat Rencana Kenaikan Pangkat, Rencana KGB dan Rencana Pensiun	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				4. Membuat dan menyusun data pegawai dalam papan statistik													x	Sekretaris	
				5. Membuat dan menyusun DUK, DUS dan Bezetting Formasi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				6. Melakukan update data kepegawaian pada SIKEP, SAPK dan SIMARI serta KOMDANAS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				7. Memberdayakan Tim Penilaian Kinerja dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ketua	
				8. Memperpanjang Web Hosting PT		x												Sekretaris	
				9. Menyediakan akses internet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	
				10. Melakukan update informasi Satker pada website dan media sosial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretaris	

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PENANGGUNG JAWAB	DANA		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
				4. Menyusun Rencana Realisasi TA 2021	x													Sekretaris		
				5. Menyusun RKA-K/L TA 2022 melalui mekanisme rapat yang dihadiri oleh pimpinan dan seluruh Hakim Tinggi serta pegawai di Pengadilan Tinggi Palangkaraya														x	Sekretaris	
				6. Verifikasi RKA-K/L TA 2022 satuan kerja di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Palangkaraya untuk pagu indikatif, pagu anggaran dan penelaahan.														x	Sekretaris	
				7. Membuat Rencana Umum Pengadaan pada Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)														x	Sekretaris	
			2. Terlaksananya revisi DIPA 01 BUA dan DIPA 03 BADILUM	1. Melaksanakan konsultasi ke Kanwil DJPb dan Biro Keuangan MARI tentang revisi anggaran	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Sekretaris	
				2. Melaksanakan revisi anggaran DIPA 01 dan 03 TA 2021						x						x			Sekretaris	
				3. Membuat dan kompilasi matirks pengusulan pagu minus Pengadilan Tinggi Palangkaraya dan satuan kerja di wilayah hukumnya													x		Sekretaris	
			3. Terlaksananya pelaporan e-money RAPPENAS	1. Membuat laporan E-Money Bappenas sesuai PP 39/2006	x														Sekretaris	
			4. Terlaksananya penyajian rencana kebutuhan Barang Milik Negara (BMN)	1. Membuat dokumen rencana kebutuhan BMN	x														Sekretaris	

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PENANGGUNG JAWAB	DANA		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			5. Terlaksananya penyusunan dokumen SAKIP	1. Menyusun dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) 2. Menyusun dokumen Riviu Rencana Strategis (Renstra) tahun 2020-2024 3. Menyusun dokumen Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT) tahun 2021 4. Menyusun dokumen Rencana Kinerja tahunan (RKT) tahun 2022 5. Menyusun dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	x													Ketua Tim Penyusun		
					x														Ketua Tim Penyusun	
					x														Ketua Tim Penyusun	
					x														Ketua Tim Penyusun	
					x														Ketua Tim Penyusun	
																			Ketua Pokja Satgas SAKIP	
			6. Terlaksananya penyusunan dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1. Menghimpun dan menyusun dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan tahun 2020	x														Ketua Tim Penyusun	

Palangka Raya, 4 Januari 2021

KETUA PENGADILAN TINGGI PALANGKARAYA,



MOCHAMAD HATTA

RENCANA REALISASI KERJA ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2021

KEMENTERIAN/ LEMBAGA (KODE : 005) MAHKAMAH AGUNG
 UNIT ORGANISASI (KODE : 01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
 UNIT KERJA (KODE : 400358) PENGADILAN TINGGI PALANGKARAYA

KODE	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	BULAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEP	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
005.01.WA	Program Dukungann Manajemen			23.840.394	1.680.368	1.761.504	2.650.430	1.904.614	3.143.893	1.878.691	2.303.323	1.695.871	1.706.401	1.695.877	1.725.628	1.693.798
1066	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi			23.840.394	1.680.368	1.761.504	2.650.430	1.904.614	3.143.893	1.878.691	2.303.323	1.695.871	1.706.401	1.695.877	1.725.628	1.693.798
1066.EAA	Layanan Perkantoran	1 Layanan		23.565.974	1.680.368	1.719.004	2.650.430	1.748.114	3.143.893	1.803.271	2.303.323	1.695.871	1.706.401	1.695.877	1.725.628	1.693.798
1066.EAA.001	Layanan Perkantoran															
001	Gaji dan Tunjangan			23.565.974	1.680.368	1.719.004	2.650.430	1.748.114	3.143.893	1.803.271	2.303.323	1.695.871	1.706.401	1.695.877	1.725.628	1.693.798
A	Pembayaran Gaji Dan Tunjangan			19.668.702	1.478.561	1.478.561	1.478.561	1.478.561	2.869.053	1.478.561	2.014.043	1.478.561	1.478.561	1.478.561	1.478.561	1.478.561
511111	Belanja gaji pokok PNS	1 THN	3.302.237	3.850.767	275.186	275.186	275.186	275.186	549.451	275.186	549.451	275.186	275.186	275.186	275.186	275.186
	- Belanja gaji pokok PNS	1 BLN	274.265	3.302.237	275.186	275.186	275.186	275.186	275.186	275.186	275.186	275.186	275.186	275.186	275.186	275.186
	- Belanja gaji pokok PNS (Gaji Ka 13)	1 BLN	274.265	274.265												
	- Belanja gaji pokok PNS (Gaji Ka 14)	1 BLN	274.265	274.265												
511119	Belanja pembulatan gaji PNS	1 THN	36	42	3	3	3	3	6	3	6	3	3	3	3	3
	- Belanja pembulatan gaji PNS	1 BLN	36	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	- Belanja pembulatan gaji PNS (Gaji Ka 13)	1 BLN	3	3												
	- Belanja pembulatan gaji PNS (Gaji Ka 14)	1 BLN	3	3												
511121	Belanja tunjangan suami/istri PNS	1 THN	330.224	385.078	27.519	27.519	27.519	27.519	54.946	27.519	54.946	27.519	27.519	27.519	27.519	27.519
	- Belanja Tunjangan Suami/istri PNS	1 BLN	27.427	330.224	27.519	27.519	27.519	27.519	27.519	27.519	27.519	27.519	27.519	27.519	27.519	27.519
	- Belanja Tunjangan Suami/istri PNS (Gaji Ka 13)	1 BLN	27.427	27.427												
	- Belanja Tunjangan Suami/istri PNS (Gaji Ka 14)	1 BLN	27.427	27.427												
511122	Belanja tunjangan anak PNS	1 THN	53.036	61.802	4.420	4.420	4.420	4.420	8.803	4.420	8.803	4.420	4.420	4.420	4.420	4.420
	- Belanja Tunjangan Anak PNS	1 BLN	4.383	53.036	4.420	4.420	4.420	4.420	4.420	4.420	4.420	4.420	4.420	4.420	4.420	4.420
	- Belanja Tunjangan Anak PNS (Gaji Ka 13)	1 BLN	4.383	4.383												
	- Belanja Tunjangan Anak PNS (Gaji Ka 14)	1 BLN	4.383	4.383												
511123	Belanja tunjangan struktural PNS	1 THN	43.560	50.400	3.630	3.630	3.630	3.630	7.050	3.630	7.050	3.630	3.630	3.630	3.630	3.630
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS	1 BLN	3.420	43.560	3.630	3.630	3.630	3.630	3.630	3.630	3.630	3.630	3.630	3.630	3.630	3.630
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (Gaji Ka 13)	1 BLN	3.420	3.420												
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (Gaji Ka 14)	1 BLN	3.420	3.420												

KODE	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	BULAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEP	OKT	NOV	DES
511124	Belanja tunjangan fungsional PNS - Belanja Tunjangan Fungsional PNS - Belanja Tunjangan Fungsional PNS (Gaji Ke 13)	1 THN 1 BLN	9.660.120 805.010	10.465.120 9.660.120 805.010	805.010 805.010 805.010	805.010 805.010 805.010	805.010 805.010 805.010	805.010 805.010 805.010	805.010 805.010 805.010	805.010 805.010 805.010	805.010 805.010 805.010	805.010 805.010 805.010	805.010 805.010 805.010	805.010 805.010 805.010	805.010 805.010 805.010	
511125	Belanja tunjangan PPh PNS - Belanja Tunjangan PPh PNS - Belanja Tunjangan PPh PNS (Gaji Ke 13) - Belanja Tunjangan PPh PNS (Gaji Ke 14)	1 THN 1 BLN	2.667.466 222.304	3.112.074 2.667.466 222.304	222.289 222.289 222.289	222.289 222.289 222.289	222.289 222.289 222.289	222.289 222.289 222.289	222.289 222.289 222.289	222.289 222.289 222.289	222.289 222.289 222.289	222.289 222.289 222.289	222.289 222.289 222.289	222.289 222.289 222.289	222.289 222.289 222.289	
511126	Belanja tunjangan beras PNS - Belanja Tunjangan Beras PNS	1 THN	152.089	152.089	12.674	12.674	12.674	12.674	12.674	12.674	12.674	12.674	12.674	12.674	12.674	
511129	Belanja uang makan PNS - Belanja Uang Makan PNS	1 THN	468.600	468.600	39.050	39.050	39.050	39.050	39.050	39.050	39.050	39.050	39.050	39.050	39.050	
511151	Belanja tunjangan umum PNS - Belanja Tunjangan Umum PNS - Belanja Tunjangan Umum PNS (Gaji Ke 13) - Belanja Tunjangan Umum PNS (Gaji Ke 14)	1 THN 1 BLN 1 BLN	51.520 44.160 3.680 3.680	51.520 44.160 3.680 3.680	3.680 3.680 3.680	3.680 3.680 3.680	3.680 3.680 3.680	3.680 3.680 3.680	3.680 3.680 3.680	3.680 3.680 3.680	3.680 3.680 3.680	3.680 3.680 3.680	3.680 3.680 3.680	3.680 3.680 3.680	3.680 3.680 3.680	
511157	Belanja tunjangan kemahalan Hakim - Belanja Tunjangan Kemahalan Hakim	1 THN	421.200	421.200	35.100	35.100	35.100	35.100	35.100	35.100	35.100	35.100	35.100	35.100	35.100	
511158	Belanja tunjangan hakim Ad Hoc - Belanja Tunjangan Hakim Ad Hoc - Belanja Tunjangan Hakim Ad Hoc (Tunjangan Ke 13)	1 THN 1 BLN	600.000 50.000	600.000 50.000	50.000 50.000	50.000 50.000	50.000 50.000	50.000 50.000	50.000 50.000	50.000 50.000	50.000 50.000	50.000 50.000	50.000 50.000	50.000 50.000	50.000 50.000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			3.897.272	201.807	240.444	1.171.870	269.554	274.840	289.280	324.710	289.280	217.310	227.840	217.310	
A	Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran			491.567	38.250	38.250	38.250	38.250	63.123	40.173	40.173	40.173	40.173	40.173	40.173	
521111	Belanja keperluan perkantoran - Pramubakti [5 ORG x 12 BLN] - THR Pramubakti [5 ORG x 1 BLN] - Sempam [3 ORG x 12 BLN] - THR Sempam [3 ORG x 1 BLN] - Pengemudi [2 ORG x 12 BLN] - THR Pengemudi [3 ORG x 1 BLN] - Pengadaan/Penggantian Inventaris - Langanan Surat Kabar/ Berita/ Majalah - Air Minum/ Galon - Penjilidan/ Spanduk/ Banner	60 OB 5 OB 36 OB 3 OB 24 OB 2 OB 5 OT 12 BLN 12 BLN 1 THN	2.200 2.200 2.390 2.390 2.390 2.390 1.923 1.000 500 40.100	366.065 132.000 86.040 7.170 57.360 4.780 9.615 12.000 6.000 40.100	27.792 11.000 7.170 7.170 4.780 4.780 9.615 1.000 500 3.342	27.792 11.000 7.170 7.170 4.780 4.780 9.615 1.000 500 3.342	27.792 11.000 7.170 7.170 4.780 4.780 9.615 1.000 500 3.342	27.792 11.000 7.170 7.170 4.780 4.780 9.615 1.000 500 3.342	27.792 11.000 7.170 7.170 4.780 4.780 9.615 1.000 500 3.342	27.792 11.000 7.170 7.170 4.780 4.780 9.615 1.000 500 3.342	27.792 11.000 7.170 7.170 4.780 4.780 9.615 1.000 500 3.342	27.792 11.000 7.170 7.170 4.780 4.780 9.615 1.000 500 3.342	27.792 11.000 7.170 7.170 4.780 4.780 9.615 1.000 500 3.342	27.792 11.000 7.170 7.170 4.780 4.780 9.615 1.000 500 3.342	27.792 11.000 7.170 7.170 4.780 4.780 9.615 1.000 500 3.342	
521119	Belanja barang operasional lainnya - Biaya Keperluan Sehari-hari Perkantoran Lainnya	1 THN	36.102	36.102	3.009	3.009	3.009	3.009	3.009	3.009	3.009	3.009	3.009	3.009	3.009	
521011	Belanja barang persediaan barang inventuri - Keperluan Sehari-hari Perkantoran Lebih Dari 40 Pegawai	60 OT	1.490	89.400	7.450	7.450	7.450	7.450	7.450	7.450	7.450	7.450	7.450	7.450	7.450	

KODE	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	BULAN													
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MET	JUNI	JULI	AGUST	SEP	OKT	NOV	DES		
B	Langganan Daya dan Jasa			1.310.529	37.550	37.550	895.550	37.550	37.550	37.550	37.550	37.550	37.550	37.550	37.550	37.550	37.550	37.550
521111	Belanja keperluan perkantoran			216.129	17.850	17.850	17.850	17.850	17.850	17.850	17.850	17.850	17.850	17.850	17.850	17.850	17.850	17.850
	- Tambahan Langganan Internet	1 THN	12.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	- Langganan Internet	12 BLN	16.600	199.200	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600
	- Langganan Web Hosting	1 THN		1.929														
	- Langganan Lisensi Video Conference	12 THN	250	3.000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
521114	Belanja pengiriman surat, dinas pos pusat			36.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
	- Biaya Pengiriman Surat Dinas	12 BLN	3.000	36.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
522111	Belanja langganan listrik			194.400	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200
	- Langganan Listrik	12 BLN	16.200	194.400	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200	16.200
522112	Belanja langganan telepon			4.200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
	- Langganan Telepon	12 BLN	350	4.200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
522113	Belanja langganan air			1.800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
	- Langganan air (PDAM)	12 BLN	150	1.800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
522141	Belanja sewa			858.000	-	-	858.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Mesin Fotocopy Sewilayah Hukum PT. Palangharaya	13 UNIT	66.000	858.000	-	-	858.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	Pemeliharaan Kantor			972.560	117.897	121.197	84.730	117.897	84.730	84.730	84.730	84.730	84.730	84.730	84.730	84.730	84.730	84.730
523111	Belanja pemeliharaan gedung dan bangunan			524.360	39.713	56.180	39.713	56.180	39.713	39.713	39.713	39.713	39.713	39.713	39.713	39.713	39.713	39.713
	- Pemeliharaan Gedung Kantor	2950 M2	115	359.250	28.271	28.271	28.271	28.271	28.271	28.271	28.271	28.271	28.271	28.271	28.271	28.271	28.271	28.271
	- Tambahan Pemeliharaan Gedung Kantor	1 THN	137.310	137.310	11.443	11.443	11.443	11.443	11.443	11.443	11.443	11.443	11.443	11.443	11.443	11.443	11.443	11.443
	- Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor	1000 M2	12	12.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
	- Pemeliharaan Pagar Gedung Kantor	350 M2	100	35.000	11.667	11.667	11.667	11.667	11.667	11.667	11.667	11.667	11.667	11.667	11.667	11.667	11.667	11.667
	- Pemeliharaan Posa Jaga	8 M2	100	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
523119	Belanja pemeliharaan gedung dan bangunan lainnya			160.000	-	-	160.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Pemeliharaan Rumah Dinas	1000 M2	100	100.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	- Tambahan Pemeliharaan Rumah Dinas	1 Thn	5.000	5.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	- Pemeliharaan Pagar Rumah Dinas	350 M2	100	35.000	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500
	- Pemeliharaan Tempat Parkir	200 M2	100	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
523121	Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin			288.200	24.017	24.017	24.017	24.017	24.017	24.017	24.017	24.017	24.017	24.017	24.017	24.017	24.017	24.017
	- Pemeliharaan kendaraan bermotor Roda 4	5 UNIT	25.000	125.000	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417
	- Pemeliharaan kendaraan bermotor Roda 4 (sewa)	3 UNIT	18.000	54.000	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
	- Tambahan Pemeliharaan kendaraan (bahan Bakar Hi Ace)	1 THN	15.000	15.000	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
	- Pemeliharaan kendaraan bermotor Roda 2	8 UNIT	1.000	8.000	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667
	- Pemeliharaan PC	20 UNIT	730	14.600	1.217	1.217	1.217	1.217	1.217	1.217	1.217	1.217	1.217	1.217	1.217	1.217	1.217	1.217
	- Pemeliharaan Laptop/ Notebook	12 UNIT	730	8.760	730	730	730	730	730	730	730	730	730	730	730	730	730	730
	- Pemeliharaan Printer	22 UNIT	690	15.180	1.265	1.265	1.265	1.265	1.265	1.265	1.265	1.265	1.265	1.265	1.265	1.265	1.265	1.265
	- Pemeliharaan AC Split	22 UNIT	610	13.420	1.118	1.118	1.118	1.118	1.118	1.118	1.118	1.118	1.118	1.118	1.118	1.118	1.118	1.118
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor [53 ORG x 1 THN]	53 OT	80	4.240	353	353	353	353	353	353	353	353	353	353	353	353	353	353
	- Pemeliharaan Sound System	1 SET	3.000	3.000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250

KODE	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	BULAN												DES		
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEP	OKT	NOV				
D	- Pemeliharaan Mesin Rumpot	1 UNIT	2.000	2.000	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	
	- Pemeliharaan Faximila	2 UNIT	1.500	3.000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
	- Pemeliharaan Intercom	1 SET	5.000	5.000	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	
	- Pemeliharaan Handy Talky (HT)	4 UNIT	500	2.000	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	
	- Pemeliharaan Genset	1 UNIT	9.000	9.000	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	
	- Bahan Bakar Genset	1 TAHUN	6.000	6.000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
	- Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor			107.276		5.980	39.246	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980
	- Belanja honor operasional satuan kerja			74.010	8.230	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980
	- Honor Kuasa Pengguna Anggaran [1 ORG x 12 BLN]	12 OB		850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850
	- Honor Pejabat Pembuat Komitmen [1 ORG x 12 BLN]	12 OB		750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
- Honor Penguji dan Penandatangan SPM [1 ORG x 12 BLN]	12 OB		750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	
- Honor Bendahara Pengeluaran [1 ORG x 12 BLN]	12 OB		1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	1.090	
- Honor Staf Pengelola Keuangan [2 ORG x 12 BLN]	24 OB		800	19.200	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	
- Honor Pengelola SAKPA dan SIMAK BMN (KORWIL) [2 ORG x 12 BLN]	24 OB		150	3.600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
- Honor Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa [1 ORG x 12 BLN]	12 OB		340	4.080	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	
- Honor Pejabat Penerima Hasil Pengadaan Barang dan Jasa [1 ORG x 12 BLN]	12 OB		300	3.600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
- Honor Pokja Pengadaan Sewa Mesin Fotocopy [3 ORG x 1 PAKET]	3 CP		2.250	2.250															
E	- Belanja barang operasional lainnya			33.266															
	- Pakalan Dinas Pegawai Non Hakim [1 STEL x 35 ORG]	35 STEL		25.795															
	- Pakalan Kerja Satpam [1 STEL x 3 ORG]	3 STEL		3.600															
	- Pakalan Kerja Pengemudi/ Petugas Kebersihan/ Pramubakti [1 STEL x 7 ORG]	7 STEL		3.871															
	- Polantikan dan Sumpah Jabatan			14.000															
F	- Belanja barang operasional lainnya			14.000	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	
	- Bahan/ Konsumsi/ Snack [70 ORG x 5 KEG]	350 OK		14.000	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	1.167	
	- Rapat Koordinasi Internal			163.800															
	- Belanja barang operasional lainnya			163.800	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	
	- Bahan/ Konsumsi/ Snack [78 ORG x 140 KEG]	10920 OK		163.800	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	13.650	
	- Konsultasi Kepusat			362.020															
	- Belanja perjalanan dinas biasa			362.020	13.580	28.960	28.960	28.960	28.960	28.960	28.960	28.960	28.960	28.960	28.960	28.960	28.960	28.960	
	- Konsultasi/ Koordinasi ke Pusat			289.600															
	- Transportasi [4 ORG x 2 KALI x 10 KEG]	80 OK		2.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	
	- Uang Harian [4 ORG x 3 HARI x 10 KEG]	120 OK		530	63.600	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	
- Penginapan [4 ORG x 2 MLM x 10 KEG]	80 OK		600	48.000	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800		
- Representasi Pejabat ES- II [4 ORG x 3 MLM x 10 KEG]	120 OK		150	18.000	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800		
G	- Rekonsiliasi ke Eselon I			27.160															
	- Transportasi [2 ORG x 2 KALI x 2 KEG]	6 OK		2.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	
	- Uang Harian [2 ORG x 3 HARI x 2 KEG]	12 OK		530	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360	
	- Penginapan [2 ORG x 2 MLM x 2 KEG]	8 OK		600	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	

KODE	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	BULAN														
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEP	OKT	NOV	DES			
	- Moderator	1 OK	250	250					250										
524113	Belanja perjalanan dinas dalam kota			750					750										
	- Transport Panitia [5 ORG x 1 Keg]	5 KEG	150	750					750										
524114	Belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota			68.420					68.420										
	- Fullboard [40 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	80 OP	600	48.000					48.000										
	- Uang Saku [40 ORG x 3 HARI x 1 KEG]	120 OH	120	14.400					14.400										
	- Transport dalam kota PT. Palangkaraya dan PN Palangkaraya [2 ORG x 1 PP x 1 KEG]	2 OK	150	300					300										
	- Transport PN Kasongan [2 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	4 OK	75	300					300										
	- Transport PN Sampit [2 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	4 OK	120	480					480										
	- Transport PN Pangkalan Bun [2 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	4 OK	200	800					800										
	- Transport PN Nangka Bulik [2 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	4 OK	250	1.000					1.000										
	- Transport PN Puhang Pilau [2 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	4 OK	75	300					300										
	- Transport PN Kuala Kapuas [2 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	4 OK	100	400					400										
	- Transport PN Buntok [1 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	4 OK	120	480					480										
	- Transport PN Kuala Kurun [2 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	4 OK	120	480					480										
	- Transport PN Muara Teweh [2 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	4 OK	200	800					800										
	- Transport PN Tamiang Layang [2 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	4 OK	170	680					680										
E	Bimbingan Teknis DDTK			75.420					75.420										
521211	Belanja bahan			5.100					5.100										
	- Spanduk	2 BUAH	300	600					600										
	- Seminar k/Sertifikat/Dokumentasi	1 KEG	4.500	4.500					4.500										
522151	Belanja jasa profesi			10.250					10.250										
	- Narasumber [1 ORG x 20 JAM]	20 JAM	500	10.000					10.000										
	- Moderator	1 OK	250	250					250										
524113	Belanja perjalanan dinas dalam kota			750					750										
	- Transport Panitia [5 ORG x 1 Keg]	5 KEG	150	750					750										
524114	Belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota			59.320					59.320										
	- Fullboard [36 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	72 OP	600	43.200					43.200										
	- Uang Saku [36 ORG x 3 HARI x 1 KEG]	108 OH	120	12.960					12.960										
	- Transport dalam kota PT. Palangkaraya dan PN Palangkaraya [2 ORG x 1 PP x 1 KEG]	2 OK	150	300					300										
	- Transport PN Kasongan [2 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	2 OK	75	150					150										
	- Transport PN Sampit [2 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	2 OK	120	240					240										
	- Transport PN Pangkalan Bun [2 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	2 OK	200	400					400										
	- Transport PN Nangka Bulik [2 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	2 OK	250	500					500										
	- Transport PN Puhang Pilau [2 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	2 OK	75	150					150										
	- Transport PN Kuala Kapuas [2 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	2 OK	100	200					200										
	- Transport PN Buntok [1 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	2 OK	120	240					240										
	- Transport PN Kuala Kurun [2 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	2 OK	120	240					240										
	- Transport PN Muara Teweh [2 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	2 OK	200	400					400										
	- Transport PN Tamiang Layang [2 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	2 OK	170	340					340										

KODE	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	BULAN													
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEP	OKT	NOV	DES		
	- Seminar Mit/Sertifikat/Dokumentasi	1 KEG	16.840	16.840							16.840							
F	Penanganan Covid-19 Non Oerasional			5.000														
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi Covid			5.000														
	- Pengadaan APD/Aut Uji Medis/Rapid Tes	50 OK	100	5.000														
1071	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung			37.500														
1071.EAD.0	Layanan Sarana Internal	1 Layanan		37.500														
01	Layanan Sarana Internal																	
052	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi			37.500														
A	Kepaniteraan			37.500														
532111	Belanja modal peralatan dan mesin			37.500														
	- PC Kepaniteraan	3 UNIT	12.500	37.500														

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran
Pengadilan Tinggi Palangkaraya



Meidyawati S.E.
NIP. 19720514 200604 2 001



Pejabat Pembuat Komitmen
Pengadilan Tinggi Palangkaraya



ISTI YANI, S.Si
NIP. 19810221 200602 2 002

RENCANA REALISASI KERJA ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2020

KEMENTERIAN/ LEMBAGA (KODE : 005) MAHKAMAH AGUNG
 UNIT ORGANISASI (KODE : 03) DITJEN BADAN PERADILAN UMUM
 UNIT KERJA (KODE : 400359) PENGADILAN TINGGI PALANGKARAYA

KODE	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	BULAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEP	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
005.03.0F	ProgramPenegakan dan Pelayanann Hukum			278.011	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284	79.284	4.284	155.084	4.284	4.284	4.284
1049	Peningkatan Manajemen Peradilan umum			278.011	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284	79.284	4.284	155.084	4.284	4.284	4.284
1049.BCA	Perkara Hukum Perseorangan	93 PKR		51.411	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284	4.284
1049.BCA.086	Perkara Pidana yang diselesaikan di tingkat banding di Wilayah Kalimantan Tengah			48.600	4.050	4.050	4.050	4.050	4.050	4.050	4.050	4.050	4.050	4.050	4.050	4.050
051	Pencatatan Registrasi Perkara Banding			11.700	975	975	975	975	975	975	975	975	975	975	975	975
521211	Belanja bahan	90 PKR	10	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
	- Penggantian dan Penjilidan Berkas Perkara			900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
521811	Belanja Persediaan Barang dan Konsumsi			10.800	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
5218114	- Alat Tulis Kantor	90 PKR	120	10.800	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
052	Minutasi			4.500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375
521211	Belanja bahan	90 PKR	50	4.500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375
	- Penggantian dan Penjilidan Berkas Perkara			4.500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375
053	Pengiriman Salinan Putusan Kepada Pengadilan Pengaju			13.500	1.125	1.125	1.125	1.125	1.125	1.125	1.125	1.125	1.125	1.125	1.125	1.125
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	90 OK	100	9.000	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
	- Pengiriman Salinan Putusan			9.000	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	90 OK	50	4.500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375
	- Pengiriman Berkas Perkara ke Pengadilan Pengaju			4.500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375
054	Pengiriman Surat Penahanan			18.900	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	180 OK	70	12.600	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050
	- Pengiriman Surat Penahanan ke Rutan			12.600	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050


KODE	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	BULAN												
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEP	OKT	NOV	DES	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota - Pengiriman Surat Penanganan ke Rutan	90 OK	70	6.300	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525
1049.BCA.087	Perkara Pidana Korupsi yang Diselesaikan Ditingkat Banding di Wilayah Kalimantan Tengah	3 PKR		2.811	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234
051	Pencatatan Registrasi Perkara Banding			1.011	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
521211	Belanja bahan - Penggandaan dan Penjilidan Berkas Perkara	3 PKR	77	231	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
521811	Belanja Persediaan Barang dan Konsumsi - Alat Tulis Kantor	3 PKR	260	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
052	Minutasi			900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
521211	Belanja bahan - Penggandaan dan Penjilidan Berkas Perkara	3 PKR	300	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
053	Pengiriman Salinan Putusan Kepada Pengadilan Pengaju			300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat - Pengiriman Salinan Putusan	3 OK	100	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
054	Pengiriman Surat Penahanan			600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat - Pengiriman Surat Penahanan ke Rutan	6 OK	100	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1049.FAC	Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara	50 Orang		151.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	151.600	-	-	-
1049.FAC.001	Kompetensi SDM	50 Orang		151.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	151.600	-	-	-
053	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis (Non Hakim) di Pengadilan			151.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	151.600	-	-	-
A	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera																
521211	Belanja Bahan - Bahan ATK/Spanduk/Dokumentasi	1 KEG	9.000	9.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.000	-	-	-
524114	Belanja Perjalanan Dinas Biaya Paket Meeting Dalam Kota > Peserta >> Transportasi			142.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	142.600	-	-	-
				120.540	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120.540	-	-	-
				600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600	-	-	-
				4.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000	-	-	-
				6.400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.400	-	-	-
				1.360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.360	-	-	-
				4.800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.800	-	-	-
				1.360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.360	-	-	-

KODE	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	BULAN													
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEP	OKT	NOV	DES		
	- PN Tamiang Layang [4 ORG x 2 PP x 1 Keg]	8 OK	200	1.600											1.600			
	- PN Kasangan [4 ORG x 2 PP x 1 Keg]	8 OK	120	960											960			
	- PN Kuala Kurun [4 ORG x 2 PP x 1 Keg]	8 OK	170	1.360											1.360			
	- PN Hangga Bulik [4 ORG x 2 PP x 1 Keg]	8 OK	832,5	6.660											6.660			
	- PN Pulang Pisau [4 ORG x 2 PP x 1 Keg]	8 OK	100	800											800			
	- FULLBOARD [44 ORG x 2 Hari x 1 Keg]	88 OH	850	74.800											74.800			
	- Uang Harian [4 ORG x 2 Hari x 1 Keg]	132 OH	120	15.840											15.840			
	> Panitia			13.260											13.260			
	- Uang Harian [6 ORG x 3 Hari x 1 Keg]	18 OH	120	2.160											2.160			
	- FULLBOARD [6 ORG x 2 Hari x 1 Keg]	12 OH	850	10.200											10.200			
	- Transportasi	6 OK	150	900											900			
	> Narasumber			8.800											8.800			
	Transportasi [2 ORG x 1 PP x 1 Keg]	2 OK	2.700	5.400											5.400			
	- FULLBOARD [2 ORG x 2 Hari x 1 Keg]	4 OH	850	3.400											3.400			
1049.FAE	Pemantauan dan Evaluasi serta Pelaporan	11 Laporan		75.000											75.000			
1049.FAE.00	Monitoring Kebijakan Pelayanan Peradilan	11 Lpnr		75.000											75.000			
051	Pembinaan dan Pengawasan Layanan Peradilan			75.000											75.000			
A	Pembinaan/ Pengawasan Pelayanan Publik dari Tingkat Bawah ke Tingkat Pertama			75.000											75.000			
524114	Bebanja Perjalanan Dinas Biasa Paket Meeting Dalam Kota			75.000											75.000			
	> PN Hangga Bulik			13.120											13.120			
	- Transportasi [4 ORG x 2 KALI x 1KEG]	8 OK	700	5.600											5.600			
	- Penginapan [4 ORG x 2 HLM x 1 STR x 1 KEG]	8 OK	400	3.200											3.200			
	- Uang Harian [4 ORG x 3 HARI x 1 STR x 1 KEG]	12 OH	360	4.320											4.320			
	> PN Sampit dan PN Pengkalan Bun			18.320											18.320			
	- Transportasi PN Sampit [4 ORG x 2 KALI x 1KEG]	8 OK	335	2.680											2.680			
	- Transportasi PN P. Bun [4 ORG x 2 KALI x 1KEG]	8 OK	635	5.080											5.080			
	- Penginapan [4 ORG x 1 HLM x 2 STR x 1 KEG]	8 OK	600	4.800											4.800			
	- Uang Harian [4 ORG x 2 HARI x 2 STR x 1 KEG]	16 OH	360	5.760											5.760			
	> PN Muara Tegeh			11.160											11.160			
	- Penginapan [4 ORG x 3 HLM x 1 STR x 1 KEG]	12 OK	450	5.400											5.400			
	- Uang Harian [4 ORG x 4 HARI x 1 STR x 1 KEG]	16 OH	360	5.760											5.760			
	> PN Buntok, PN. Tamiang Layang, PN. Kuala Kurun			20.160											20.160			
	- Penginapan [4 ORG x 2 HLM x 3 STR x 1 KEG]	24 OK	300	7.200											7.200			
	- Uang Harian [4 ORG x 3 HARI x 3 STR x 1 KEG]	36 OH	360	12.960											12.960			

KODE	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	BULAN																		
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEP	OKT	NOV	DES							
>	PH Kapuas, PH. Pulaung Pisau, PH. Kapuas - Penginapan [4 ORG x 1 MLH x 3 STR x 1 KEG] - Uang Harian [4 ORG x 2 HARI x 3 STR x 1 KEG]	12 OK 24 OH	300 360	12.240 3.600 8.640									12.240										
													3.600										
													8.640										

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran
Pengadilan Tinggi Palangkaraya

Meidyawati, S.E.
 NIP. 19720514 200604 2 001

Pejabat Pembuat Komitmen
Pengadilan Tinggi Palangkaraya

ISTI YANI, S.Si
 NIP. 19810221 200602 2 002

**PROGRAM KERJA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA
TAHUN ANGGARAN 2021**

KODE 523111 BELANJA PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN

◦ **PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR**

1. Rehab Toilet pada ruangan : (Februari – Maret)
 - a. Kepaniteraan Pidana/Perdata
 - b. Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
2. Pembuatan baru tempat cuci tangan (*washtaple*) untuk gedung depan dan belakang (Februari – Maret)
3. Pembuatan baru papan Jalur Disabilitas (Februari – Maret)
4. Rehab jaringan instalasi listrik gedung depan lantai bawah (April – Mei)
5. Penggantian keramik dinding yang berwarna hijau sekeliling kantor menggunakan bahan **ACP (Aluminium Composite Panel)** (Mei – Juni)
6. Penggantian plafon pada lobby depan serta plafon pada selasar sekeliling gedung kantor menggunakan bahan **shunda plafon** (Juli – Agustus)

◦ **PEMELIHARAAN HALAMAN GEDUNG KANTOR**

1. Pembelian mesin hitachi baru (Februari)
2. Pengecatan trotoar hitam putih halaman depan dan samping (Maret – April)

◦ **PEMELIHARAAN PAGAR GEDUNG KANTOR**

1. Pengecatan pagar kantor bagian depan sisi luar dan dalam serta pagar samping kiri dan kanan bagian dalam dan pagar belakang (Februari – April)
2. Penggantian bahan tulisan Pengadilan Tinggi Palangka Raya menggunakan **bahan Akrilik** (Maret – April)
3. Pembuatan baru tempat spanduk sebanyak 2 unit (Februari – April)

◦ **PEMELIHARAAN POS JAGA**

1. Pembuatan meja piket baru (Februari – April)
2. Pembuatan toilet khusus satpam (Februari – April)

KODE 523119 BELANJA PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN LAINNYA

◦ **PEMELIHARAAN RUMAH DINAS**

1. Perbaikan atap rumah dinas jl. M.H. Thamrin No. 29 (JANUARI – FEBRUARI)
2. Pengecatan paving dan rumah dinas jl. M.H. Thamrin No. 27 (MARET – APRIL)
3. Pengecatan rumah dinas jl. Baban No. 18, 26 dan 28 (MARET – APRIL)
4. Pengecatan rumah dinas jl. Lambung Mangkurat No. 7 dan 9 (MARET – APRIL)

◦ **PEMELIHARAAN PAGAR RUMAH DINAS**

1. Rehab/Perbaikan pagar rumah dinas di jalan Baban 18, 26 dan 28 (APRIL –MEI)
2. Perbaikan pintu pagar rumah dinas di jalan M.H. Thamrin No. 27 (APRIL – MEI)
3. Pembuatan baru pagar samping rumah dinas di jalan Lambung Mangkurat No. 7 (JUNI –JULI)

◦ **PEMELIHARAAN TEMPAT PARKIR**

1. Perbaikan lantai parkir kendaraan roda 4 (JULI – AGUSTUS)
2. Pengecatan lantai dan bangunan tempat parkir kendaraan roda 4 dan roda 2 (JULI AGUSTUS)