



Palangka Raya, 4 Oktober 2018

Nomor W16-U/ 1165 /PL 07/X/2018
Lampiran -
Perihal Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Asistensi
Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan
Berdasarkan Akual Tahun 2018 pada Satuan Kerja di
Lingkungan Mahkamah Agung RI

K e p a d a Yth

- 1 Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya
- 2 Sekretaris Pengadilan Negeri Se-Kalimantan Tengah
- 3 Sekretaris Pengadilan Agama Se-Kalimantan Tengah
- 4 Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Palangka Raya

di -

Tempat

Menindaklanjuti surat dari Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI Nomor B 161/BUA 3/KU 00/08/2018 tanggal 21 Agustus 2018 perihal seperti tersebut pada pokok surat, bahwa Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI akan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi dan Asistensi pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan dalam rangka mempertahankan opini WTP (yang telah dicapai selama 6 kali berturut-turut), dan tindak lanjut terhadap Catatan Hasil Reviu (CHR) Badan Pengawasan Mahkamah Agung atas laporan Keuangan Mahkamah Agung Semester I tahun 2018 Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada

Hari/Tanggal 09 s d 12 Oktober 2018

Waktu 09 00 s d selesai

Bertempat di Kantor Pengadilan Tinggi Palangka Raya

Jl R T A Milono No 09, Palangka Raya

(Jadwal kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu apabila terdapat kegiatan mendesak pada Bagian Akuntansi Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi)

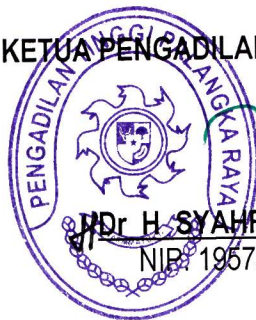
Bersama ini dengan hormat diminta kepada Saudara untuk menugaskan 1 (satu) orang operator Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akual (SAIBA) dan 1 (satu) orang operator Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN) pada satuan kerja Saudara, dengan membawa kelengkapan sebagai berikut

- 1 Arsip Data Komputer (ADK) berupa *file backup* terakhir
- 2 Arsip Data Komputer (ADK) SIMAK BMN berupa *file backup* terakhir
- 3 Arsip Data Komputer (ADK) Persediaan berupa *file backup* terakhir
- 4 Laporan Keuangan beserta Laporan Data Pendukung Satuan Kerja Semester I Tahun 2018
- 5 *Softcopy* (pdf) dokumen sumber utang kepada pihak ketiga-belanja pegawai/belanja barang berupa tagihan tahun 2017 yang belum dibayarkan sampai dengan 31 Desember 2017 dan dibayarkan pada tahun 2018 (SPM, SP2D, SPP, DRPP, SPBy dan Kuitansi)
- 6 Bagi satuan kerja yang memiliki persekot gaji agar menginput nilai persekot dan mengunggah dokumen sumbernya pada aplikasi Komdanas

- 7 Bagi satuan kerja yang memiliki Piutang PNB, agar menyiapkan *softcopy* (pdf) dokumen sumber pelunasan piutang PNB
- 8 Bagi satuan kerja yang berganti kode satker agar menyusun Laporan Keuangan Likuidasi sesuai PMK Nomor 272/PMK 05/2014 tentang Pelaksanaan Likuidasi Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan pada Kementerian/Lembaga
- 9 Surat Keterangan Kuasa pengguna Barang (KPB) terhadap transaksi diluar pembelian dan register transaksi harian (100, 204, 205, 305, dll)
- 10 *Softcopy* (pdf) Laporan Hasil Inventarisasi dan Penilaian kembali Tahun 2017 dan Tahun 2018 dan Berita Acara Rekonsiliasi Inventarisasi dan penilaian kembali Tahun 2017 dan Tahun 2018
- 11 *Softcopy* (pdf) dokumen sumber pengadaan BMN dan persediaan Tahun 2018 sampai dengan periode berjalan

Biaya perjalanan dinas pergi pulang (PP) dan penginapan peserta ditanggung dan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Satuan Kerja masing-masing

KETUA PENGADILAN TINGGI PALANGKA RAYA,



[Handwritten signature in green ink]
H. SYAHRIAL SIDIK, S.H., M.H.
NIP. 19570503 198403 1 002

Tembusan Kepada yth

- 1 Sekretaris Mahkamah Agung RI,
- 2 Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI,
- 3 Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI,